



# LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK PT PP (PERSERO) TBK TAHUN 2021 SD AGUSTUS 2022



# DAFTAR ISI

## PT PP (PERSERO) TBK

**BUMN** UNTUK  
INDONESIA



CONSTRUCTION & INVESTMENT

01

### PPID PT PP (PERSERO) TBK

Gambaran Umum

02

### LAYANAN INFORMASI

Pelaksanaan Layanan di PT PP (Persero) Tbk

03

### KENDALA LAYANAN

Kendala

04

### PENUTUP

Kesimpulan



**P P I**

# 01. GAMBARAN UMUM PPID PT PP (PERSERO) TBK

## PROFIL SINGKAT PPID

Demi mewujudkan penyelenggaraan negara yang transparan, efektif dan efisien, akuntabel serta dapat dipertanggungjawabkan, maka pemberian akses untuk publik dalam memperoleh informasi harus diperhatikan dengan baik. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, PT PP (Persero) Tbk secara resmi membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (“PPID”) yang dituangkan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor: 215/SK/PP/DIR/2020 tanggal 15 Desember 2022 tentang Perubahan Pertama Atas Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi PT PP (Persero) Tbk.

Pelayanan informasi publik oleh PPID PTPP bertanggungjawab dalam hal penyimpanan, pendokumentasian, penyedia dan/atau pelayanan informasi di lingkungan PT PP (Persero) Tbk.

**ATASAN PPID PTPP**

## ANGGARAN BIAYA PPID PTPP

Biaya kegiatan PPID PTPP menggunakan anggaran Biro Sekretaris Perusahaan. Anggaran kegiatan PPID pada Tahun 2021 yang dicantumkan dalam RKAP sebesar Rp100.000.000,- (seratus juta rupiah) dan Tahun 2022 yang dicantumkan dalam RKAP sebesar Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah) digunakan untuk Pengembangan Website PPID dan Kegiatan PPID.

## VISI & MISI

PPID PTPP

### VISI

“Menjadi Perusahaan Konstruksi & Investasi Terdepan & Terpercaya yang Aktif dalam Mewujudkan Transparansi melalui Pelayanan Informasi Publik & Dokumentasi sebagai Nilai Tambah Perusahaan.”

### MISI

- 1 Menyediakan informasi publik yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan;
- 2 Memberikan pelayanan informasi publik yang semakin andal;
- 3 Membangun dan mengembangkan sistem pengelolaan informasi publik dengan pemanfaatan teknologi untuk memberikan nilai tambah yang optimal.



**PPID**

# 01. GAMBARAN UMUM PPID

## PT PP (PERSERO) TBK

**BUMI** UNTUK  
INDONESIA



CONSTRUCTION & INVESTMENT

## MAKLUMAT PPID PT PP (PERSERO) TBK

Dengan ini kami menyatakan akan berupaya memberikan Pelayanan informasi Publik yang berkaitan dengan penyediaan, pengumpulan, pendokumentasian, dan pelayanan informasi yang diperlukan oleh publik terhadap PT PP (Persero) Tbk.

Untuk mewujudkan komitmen Keterbukaan Informasi Publik yang bijak dan bertanggungjawab, PTPP siap memberikan informasi pelayanan yang baik, benar, tepat, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**PPID**

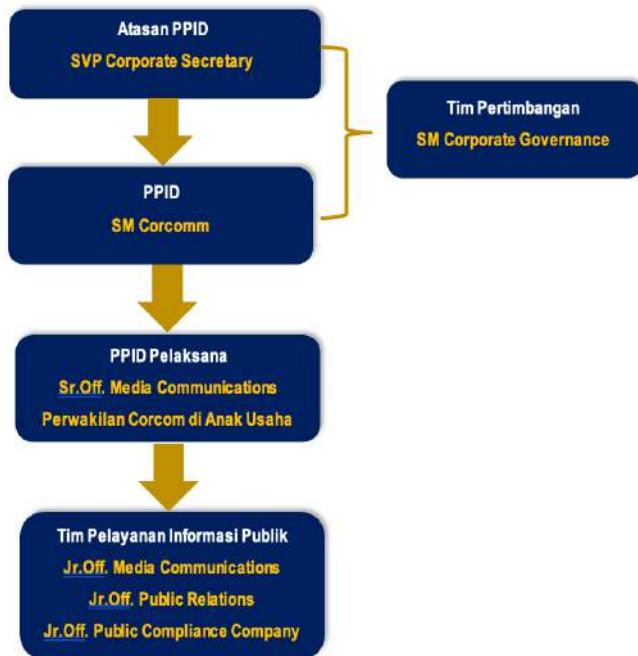
**PT PP (Persero) Tbk**

**Bakhtiyar Efendi**

**PPID**

# 01. GAMBARAN UMUM PPID PT PP (PERSERO) TBK

## STRUKTUR ORGANISASI PPID PTPP



## TUGAS & TANGGUNG JAWAB PPID PTPP

NO	JABATAN	TUGAS & TANGGUNG JAWAB
1.	Atasan PPID	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menunjuk, menetapkan, dan mengangkat PPID dan PPID Pelaksana;</li> <li>- Menyusun dan menetapkan arah dan kebijakan layanan Informasi Publik di PTPP;</li> <li>- Menyelesaikan dan memberikan tanggapan keberatan atas Permintaan Informasi Publik untuk ditindaklanjuti oleh PPID;</li> <li>- Mewakili Badan Publik di dalam proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan/atau di Pengadilan;</li> <li>- Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana;</li> <li>- Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID dan PPID Pelaksana;</li> <li>- Menunjuk PPID untuk mewakili Badan Publik di dalam proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan/atau di Pengadilan;</li> <li>- Menetapkan strategi dan metode pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana, Pejabat Fungsional, dan/atau Tim Pelayanan Informasi.</li> <li>- Membangun dan mengembangkan sistem layanan Informasi Publik, meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik, menyelesaikan keberatan atas Permintaan Informasi Publik, serta mewakili Badan Publik dalam hal terjadi sengketa informasi;</li> </ul>

# 01. GAMBARAN UMUM PPID

## PT PP (PERSERO) TBK

3 APRIL 2021

### TUGAS & TANGGUNG JAWAB PPID PTPP

1 MEI 2021

2.	PPID	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan layanan Informasi Publik yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik di Badan Publik.</li> <li>- Menyusun dan menetapkan laporan pelaksanaan kebijakan layanan Informasi Publik;</li> <li>- Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan dokumen Informasi Publik dari PPID Pelaksana dan/atau Tim Pelayanan Informasi di Badan Publik;</li> <li>- Melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik</li> <li>- Menentukan Informasi Publik yang dapat diakses public dan layak dipublikasikan;</li> <li>- Melakukan pengujian tentang konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan;</li> <li>- Melakukan pengelolaan, pemeliharaan, dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik; dan</li> <li>- Melakukan Pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana dan/atau Tim Pelayanan Informasi;</li> <li>- Melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja secara berkala dan/atau sesuai dengan kebutuhan dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik;</li> <li>- Meminta klarifikasi kepada PPID Pelaksana/atau Tim Pelayanan Informasi dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik;</li> <li>- Menetapkan dan memutuskan suatu Informasi Publik dapat diakses public atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan dengan persetujuan Atasan PPID;</li> <li>- Menolak Permintaan Informasi Publik dengan menyampaikan pertimbangan secara tertulis apabila Informasi Publik yang dimohon termasuk Informasi yang dikecualikan atau rahasia dengan persetujuan atasan PPID;</li> <li>- Menugaskan PPID Pelaksana dan/atau Tim Pelayanan Informasi untuk membuat, mengelola, memelihara, dan/atau memutakhirkan Daftar Informasi Publik;</li> <li>- Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</li> <li>- Berkoordinasi dengan Walidata baik di instansi pusat maupun di entitas anak dan asosiasi.</li> </ul>
----	------	--

# 01. GAMBARAN UMUM PPID PT PP (PERSERO) TBK

## TUGAS & TANGGUNG JAWAB PPID PTPP

3.

PPID Pelaksana

- Membantu PPID melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya;
- Melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan PPID;
- Mengkonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik;
- Mengumpulkan dokumen Informasi Publik dari Tim Pelayanan Informasi di Badan Publik;
- Membantu PPID dalam melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik; dan
- Membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik;
- Menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik agar mudah diakses public;
- Meminta dokumen Informasi Publik dari Tim Pelayanan Informasi di Badan Publik;
- Meminta klarifikasi kepada Tim Pelayanan Informasi di Badan Publik dalam melaksanakan pelayanan Informasi Publik;
- Menugaskan Tim Pelayanan Informasi untuk menyiapkan dokumen untuk membantu PPID dalam melaksanakan pengujian konsekuensi atas Informasi Publik yang akan dikecualikan atau pembuatan pertimbangan tertulis dalam hal suatu Informasi Publik dikecualikan atau Permintaan Informasi Publik ditolak.
- Membantu pelaksanaan layanan informasi Publik yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik di masing-masing unit kerja/satuan kerja/unit organisasi/organisasi perangkat daerah/sebutan lainnya.
- Mengkoordinasikan pengumpulan seluruh Informasi Publik yang dikuasai oleh setiap unit kerja, meliputi informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, wajib tersedia setiap saat, dan informasi terbuka lainnya yang diminta Pemohon Informasi Publik;
- Mengkoordinasikan pendataan Informasi Publik yang dikuasai oleh setiap unit kerja di perusahaan dalam rangka pembuatan dan pemuktahiran Daftar Informasi Publik setelah dimutakhirkan oleh pimpinan masing-masing unit kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan;
- Mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan Informasi Publik melalui pengumuman dan/atau permohonan;
- Mengkoordinasikan penyediaan dan pelayanan Informasi Publik melalui media yang efektif dapat menjangkau seluruh pemangku kepentingan;
- Mengkoordinasikan pemberian Informasi Publik yang dapat diakses oleh publik untuk memenuhi permohonan Informasi Publik;
- Mengkoordinasikan dan memastikan agar pengajuan keberatan diproses berdasarkan prosedur penyelesaian keberatan apabila permohonan Informasi Publik ditolak.

# 01. GAMBARAN UMUM PPID PT PP (PERSERO) TBK

9 APRIL 2021

16 APRIL 2021

16 APRIL 2021

23 APRIL 2021

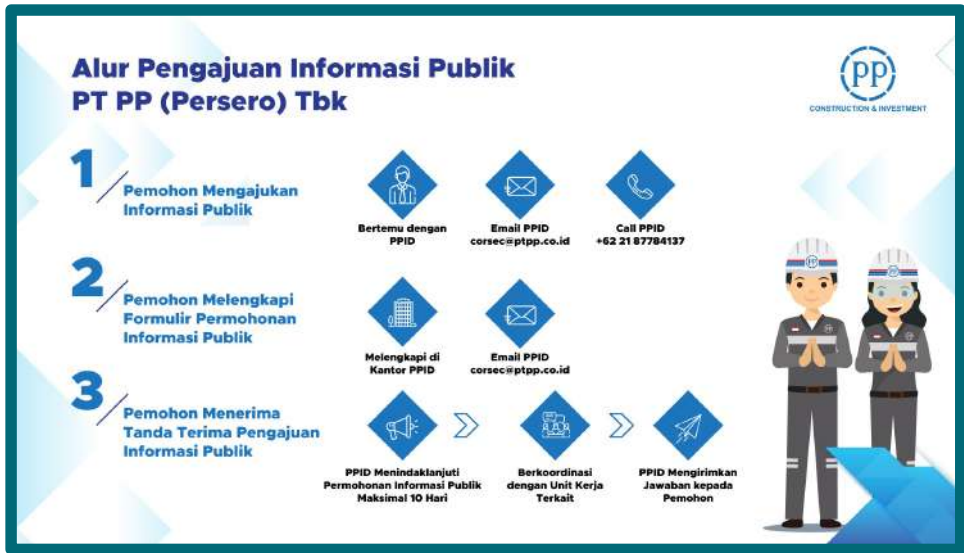
## TUGAS & TANGGUNG JAWAB PPID PTPP

4.	Tim Pertimbangan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu merumuskan pertimbangan tertulis, Daftar Informasi Publik, dan Informasi Dikecualikan.</li></ul>
5.	Tim Pelayanan Informasi Publik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu PPID dan Pelaksana PPID dalam menyimpan, mengklasifikasikan, dan menyediakan informasi atau dokumen;</li><li>- Membantu PPID dan Koordinator Informasi dan Dokumentasi dalam membuat laporan layanan informasi public secara berkala;</li><li>- Mengelola buku registrasi permohonan informasi dan keberatan;</li><li>- Melakukan pemantauan dan memberikan pelayanan terhadap permohonan informasi melalui dating langsung ke perusahaan, surat, fax, e-mail, website, dan /atau media social digital;</li><li>- Melakukan komunikasi, klarifikasi, dan memberikan penjelasan terhadap pemohon informasi;</li><li>- Melakukan tugas administrasi terkait pelayanan informasi;</li><li>- Menyiapkan kebutuhan PPID dalam proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan pelayanan Informasi Publik.</li></ul>



# 02. LAYANAN INFORMASI PT PP (PERSERO) TBK

## PROSEDUR PERMOHONAN INFORMASI



## PROSEDUR PENGAJUAN KEBERATAN



## 02. LAYANAN INFORMASI PT PP (PERSERO) TBK

### MEJA LAYANAN INFORMASI PUBLIK



### JAM LAYANAN INFORMASI PUBLIK



### RUANG TUNGGU LAYANAN INFORMASI PUBLIK

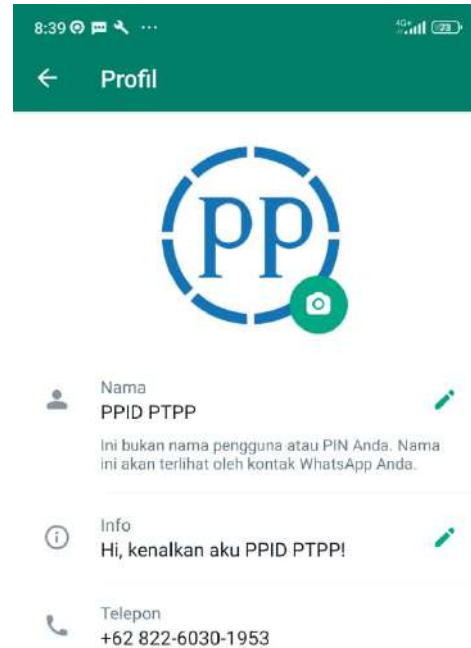


## 02. LAYANAN INFORMASI PT PP (PERSERO) TBK

### WEBSITE PPID LAYANAN INFORMASI PUBLIK



### APLIKASI WHATSAPP LAYANAN INFORMASI PUBLIK



### LAYANAN DISABLE LAYANAN INFORMASI PUBLIK



PPID

## 02. LAYANAN INFORMASI PT PP (PERSERO) TBK

BUMN  
UNTUK  
INDONESIA



CONSTRUCTION & INVESTMENT

### AKSES INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021 SD AGUSTUS 2022

Selama Tahun 2021 sd Juni  
2022, **tidak ada penolakan**  
**Permintaan Informasi Publik**  
yang diajukan oleh  
Masyarakat atau Publik.



PPID

### 03. KENDALA LAYANANANAN INFORMASI PT PP (PERSERO) TBK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) PTPP dalam memberikan layanan informasi publik berusaha untuk memberikan informasi dengan cepat, tepat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan. Namun terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh PPID PTPP.

#### KENDALA YANG DIHADAPI

01.

- Kurangnya personil PPID di lingkungan perusahaan;

02.

- Belum meratanya pemahaman atas Keterbukaan Informasi Publik dan PPID di lingkungan kerja PT PP (Persero) Tbk;

03.

- Belum adanya pengembangan aplikasi e-PPID secara mobile dalam sistem IOS, Android, maupun Linux yang memudahkan public dalam mengakses informasi.

## 04. PENUTUP

### PT PP (PERSERO) TBK

#### KESIMPULAN

Selama Tahun 2021 sd Agustus 2022, PPID PTPP **belum melakukan penolakan terhadap Permintaan Informasi Publik.**

#### RENCANA TINDAK LANJUT

01.

- Melaksanakan pembinaan melalui Komisi Informasi Publik

02.

- Melaksanakan benchmarking kepada perusahaan yang telah memiliki PPID yang baik

03.

- Mengadakan rapat koordinasi secara berkala

04.

- Pengembangan Aplikasi berbasis mobile agar mudah diakses masyarakat;

05.

- Melaksanakan sosialisasi kepada public melalui media komunikasi perusahaan.



**BUMN** UNTUK  
INDONESIA



CONSTRUCTION & INVESTMENT

**PPID PT PP (PERSERO) TBK**

Plaza PP – Wisma Subiyanto

Jalan TB. Simatupang No. 57, Pasar Rebo  
Jakarta 13760

Email : [corsec@ptpp.co.id](mailto:corsec@ptpp.co.id)

TWhatsapp : 082260301953

Website : [www.ptpp.co.id/kip](http://www.ptpp.co.id/kip)

